

Ansvar för akuta patienter på Haparanda hälsocentral och överrapportering internt och externt,

Berörda enheter

Haparanda hälsocentral

Syfte

Tydliggöra ansvarsfördelning av akuta patienter på mottagningen. Försäkra att omhändertagande och överrapportering sker på ett kvalitetssäkert sätt, med en fastställd struktur.

Beskrivning arbetsgång

Vi använder oss av RETTS beslutsstöd och akutjournal vid dokumentation, triagering och omhändertagande av akuta patienter, samt SBAR vid överrapportering. Mottagande personal tar kontroller, dokumenterar på RETTS blankett, registrerar besök, rapporterar enligt SBAR till ambulanssköterska/akutsköterska/läkare. RETTS akutjournalen förvaras på akutsköterska expeditionen i märkta rumsfack.

Ansvarsfördelning

Vårdansvaret för akuta patienter på mottagningen ligger hos den som har den högsta medicinska kompetensen. Det vill säga den läkare eller sjuksköterska som patienten överrapporteras till.

Ansvaret för tillsyn av patienten ligger dock kvar hos mottagningssjuksköterska som tagit emot patienten, även då denne överrapporterats till läkare.

Mottagande sjuksköterska kan då det är lämpligt överrapportera tillsynen av patient även till annan vårdpersonal ex ambulanssjukvårdare eller undersköterska på mottagningen.

Patienter som kommer in med ambulans. Ambulanssjuksköterska/sjv behåller ansvar för tillsyn, vårdåtgärder och lämnar endast över ansvar för patienten till annan vårdpersonal, vid nytt ambulanslarm.

RETTS

- Rapid Emergency Triage and Treatment System.
- Patientens vitala parametrar mäts och dokumenteras, samt en standardiserad och strukturerad anamnes ESS tas (Emergency Symptoms and Signs), besöksorsak och aktuella symtom.
- RETTS är ett bedömnings- och beslutsstöd. Förenklar dokumentation och observation av vidtagna åtgärder.

- Kvalitetssäkrar omhändertagandet av akuta patienter på hälsocentralen.

SBAR

- Strukturerad kommunikation. Rätt information vid rätt tillfälle.
- SBAR står för S-situation, B-bakgrund, A-aktuellt tillstånd, R-rekommendation.
- SBAR förutsätter att man tänkt till, följer ett visst mönster, använder direkt språk, lyssnar aktivt utan att avbryta, uppmuntrar varandra, lämnar tid för frågor, sändaren repeterar åtgärder och avslutas med att sändare och mottagare är överens.
- SBAR rekommenderas att använda i administrativt arbete och vid skriftliga rapporter.
- SBAR - vid intern kommunikation - ska användas vid rapport, kommunikation mellan medarbetare och vid teamträffar.
- SBAR - vid extern kommunikation - ska användas vid överrapportering av patient till andra instanser, även användas vid telefonkontakt och konsultationer.

Revidering

Rutin revideras vid behov.